



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Моделите за гражданско участие – насоки, инструменти и подходи за подобряване взаимодействието между община Ботевград и гражданите

Местните власти, обществените организации и публичните агенции взимат по-добри решения и имат по-голямо положително въздействие върху техните общности, когато увеличават честотата, разнообразието и нивото на ангажираност на гражданите на общността. Съществуват значителни пропуски и бариери за ефективно ангажиране на гражданите. Повечето граждани в Община Ботевград не участват в решенията, които засягат ежедневието им и често липсва доверие между гражданите и местните служители. Важен мост над тази пропаст е използването на подходящи стратегии и инструменти за насърчаване на гражданите и местните служители да си взаимодействат редовно, да увеличават познанията си един за друг и да развиват доверие помежду си.

Трябва да бъдат подбрани и следвани само тези от предложените по-долу препоръки за подобряване на взаимодействието между гражданите и общинската администрация, които отговарят на капацитета и ресурсите, които могат да бъдат използвани в този случай.

Осем са основните стъпки от на предложеният план за ангажиране на гражданите:

1. Определяне на проблема
2. Определяне на целта и степента на ангажираност на гражданите
3. Определяне на инструменти за ангажиране на гражданите
4. Определяне на групи от общностите, които трябва да бъдат включени
5. Разработване на план за набиране и задържане на участници
6. Създаване на положителна среда за ангажиране на гражданите
7. Определяне на критерии за оценка и вземане на решение за последващи стъпки
8. Поддържане на отворени линии за комуникация

➤ Какво е ангажираност на гражданите и защо е толкова важно да бъде постигната?

Гражданите на дадена общност са „ангажирани“, когато играят ефективна роля при вземането на решения. Това означава, че участват активно в определянето на проблемите, идентифицирането на решения и разработването на приоритети за действие и ресурси.

Настоящият документ е изготвен по проект №BG05SFOP001-2.009-0115 „Активни граждани за добро управление на община Ботевград. Онлайн платформа "Диалози за бъдещето на Ботевград““



Гражданската ангажираност включва пет елемента: 1. Повишаване знанията на гражданите за даден проблем в общността. 2. Насърчаване на гражданите да прилагат тези знания. 3. Използване на тези знания за подобряване на общността. 4. Създаване на възможности за гражданите да се ангажират един с друг. 5. Гарантиране, че тези възможности са редовни и непрекъснати.

➤ **Защо да ангажираме гражданите в обществените дела?**

Процесът, който ангажира гражданите, може да:

- Увеличи вероятността проекти или решения да бъдат широко приети. Гражданите, които участват в тези процеси, проявяват значителен ангажимент да помогнат за реализирането на проектите.
- Създаване на по-ефективни решения.
- Подобряване на знанията и уменията на гражданите за решаване на проблеми. Участниците се запознават подробно с проблемите. По-големите знания им позволяват да видят множество страни на проблема. Гражданите могат да практикуват умения за общуване и вземане на решения.
- Овластяване и интегриране на хора от различни среди. Групите, които се чувстват пренебрегнати, могат да получат по-голям контрол върху живота и общността си. Когато хората от различни области на общността работят заедно, те често установяват, че имат много общи проблеми и цели.
- Създайте локални мрежи от членове на общността. Колкото повече хора знаят какво се случва и са готови да работят за постигане на дадена цел, толкова по-голяма е вероятността една общност да бъде успешна в постигането на целите си.
- Създайте няколко възможности за обсъждане на проблеми. Редовните, непрекъснати дискусии позволяват на хората да изразят безпокойство, преди проблемите да станат твърде големи или да излязат извън контрол.
- Увеличаване на доверието в организациите на общността и местното управление. Съвместната работа подобрява комуникацията и разбирането.

Знанието какво могат и не могат да направят местните власти и лидерите на общността, може да намали бъдещите конфликти. Съпричастността показва на гражданите, че могат да направят положителни промени в своите общности - а също и че процесът на промяна може да бъде разочароващ и бавен и ограничен от законите и административните правила. Какви са основните принципи, които трябва да следвате? Успехът не е автоматичен. Ефективното участие на гражданите зависи от избраните от общинската администрация инструменти и техники, както и тяхното прилагане и популяризиране. Успешни аспекти на ангажиране на гражданите са:



- **Разнообразие:** Представители на различни групи от общността трябва да участват, за да представляват различни гледни точки и интереси. Възгледи, които в началото изглеждат нетрадиционни, понякога се оказват основа за решаването на даден въпрос.
- **Равенство:** Всички участват на равни начала. Трябва да е ясно, че решенията не се контролират от малка група. Лидерите трябва да осигурят открита дискусия и всички идеи да се третират с уважение.
- **Прозрачност:** Работата на групата в общността трябва да бъде прозрачна.
- **Легитимност:** Решенията, взети от групата, трябва да бъдат обосновани за всички.
- **Размисъл:** Създайте среда, която насърчава хората да споделят своите мисли и идеи, но също така позволява на групата да даде приоритет на някои идеи.
- **Влияние:** Резултатът от процеса трябва да повлияе на решенията на общността и вземането на политически решения. Местната власт трябва да ангажира гражданите възможно най-рано и да подкрепят тяхното непрекъснато участие.
- **Продължаващ процес:** Процесът трябва да се състои от повече от една среща и да даде възможност на участниците да обмислят въпроса преди да вземат решения.
- **Осигуряване на пространство:** Местната власт трябва да осигури възможност хората да се събират в определени за целта места/зали, в удобно за тях време.

РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАН ЗА ГРАЖДАНСКО УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИЕТО НА 5 ПОЛИТИКИ НА МЕСТНАТА ВЛАСТ - МЕСТНИ ДАΝЪЦИ И ТАКСИ; МЕСТНА ИКОНОМИКА; ОБРАЗОВАНИЕ В ОБЩИНАТА, ИНФРАСТРУКТУРА В ОБЩИНАТА; ГРАДСКА СРЕДА И ЕКОЛОГИЯ В ОБЩИНАТА

Гражданското участие в местното управление е инструмент, който подобрява състоянието на дадена общност, вземайки по-добри и рационални решения. Може да се приложи към много проблеми. Необходимостта от решаване на проблеми на местно ниво може да бъде обвързан с изграждането на спортна площадка в парк в населеното място. В такъв случай планът за ангажиране на живущи в района, потенциални потребители и служители на местната власт може да включва в началото на процеса малка работна група за обсъждане на проблема и отправяне на препоръки към общината.

Решаването на по-големи проблеми може да изисква повече планиране и повече стъпки в плана за ангажиране на гражданите. Например, в случай на изграждане на канализация, неразбирателство между граждани и местна власт може да създаде недоверие между гражданите и общината. Планът за ангажираност на гражданите за този вид проект трябва да включва много стъпки и възможности за

Настоящият документ е изготвен по проект №BG05SFOP001-2.009-0115 „Активни граждани за добро управление на община Ботевград. Онлайн платформа "Диалози за бъдещето на Ботевград“



участие от цялата общност. Подобен план ще помогне да се определи необходимостта от участието на гражданите, поставени цели и процесите, които ще бъдат използвани за тяхното постигане. В следващата част от текущата точка са разгледани основните стъпки, които трябва да бъдат заложени в план за подобряване взаимодействието между гражданите и местна власт. В зависимост от разглеждания проблем, трябва да бъдат избрани съответните техники и стъпки, които са най-приложими за конкретните нужди и цели.

Стъпка 1: Дефиниране на проблема

Какъв е конкретният проблем или въпрос, който трябва да бъде решен? Често е ефективно проблемът да се формулира като въпрос, за който общността, заедно с представители на местната власт трябва да обсъдят алтернативи, решения и последствия. Пример за това е да бъде поставен въпрос за младежки възможности, а не младежки ограничения; икономическо развитие, вместо откриване на магазин от дадена верига хипермаркети или качество на околната среда, вместо предложено откриване на сметище. Това позволява на множество групи от общности да дефинират въпроса и да идентифицират по-широк спектър от решения. Образуването на проблем в положителни или неутрални условия задава правилния тон на обсъждане в самото начало. Също така, обхватът на даден проблем трябва да бъде съобразен и съответно осъществим. Поставени задачите, които са твърде широки и неясни, рядко завършват с успешно решение, дори след взаимовръзка между граждани и общината. Такива цели като „осигуряване на просперитет за всички граждани на общината“ са нереалистични. „Създаването на програма за насърчаване на предприемачеството и подкрепа на съществуващите малки предприятия“ е въпрос, който има потенциала да привлече граждани, които активно да участват в решаването на проблема. Задачите, които са ориентирани в тесен спектър, е малко вероятно да привлекат голямо разнообразие от хора. Например, за да се намери наемател за един свободен магазин в центъра на града, не е необходима работна група от 21 души, която се събира ежеседмично в продължение на една година, ако въпросът не се реши преди този период. Общината трябва да помисли за разширяване на подобен въпрос, като зададе темата след „увеличете броя на сградите в центъра под наем“ или „нека направим центъра на града по-привлекателен за купувачите“. Ако имате малък проблем, който трябва да бъде решен бързо, общината трябва да ангажира само граждани, които могат да бъдат пряко засегнати. Усилията на общината за включване на гражданите при решаване на проблеми, даване на идеи и предложения, трябва да бъдат пропорционални на проблема.

Стъпка 2: Общината трябва да определи целта и степента на ангажираност на гражданите

Общината и гражданите трябва да отговорят на следният въпрос: Защо имат нужда или желание да си взаимодействат при определен проект? Общината трябва да си постави точни цели, които иска да постигне чрез активно включване на гражданите. Тези цели трябва да бъдат определени в самото начало.

Настоящият документ е изготвен по проект №BG05SFOP001-2.009-0115 „Активни граждани за добро управление на община Ботевград. Онлайн платформа "Диалози за бъдещето на Ботевград“



Основните въпроси, които ще ви помогнат на общината да определите целите си, са:

- Общината цели ли да информира хората за даден проект или искате да им помогнете да разберат даден проблем или възможност? Общината има ли нужда от повече информация от гражданите, за да бъде взето решение? Основните техники за информиране включват проучване на общественото мнение, оценки на нуждите и публични изслушвания.
- Местната власт желае ли да получи обществена обратна връзка за проект, програма или решение? Има ли двустранно желание за стимулиране на публичния дебат по въпроса?
- Общинската администрация иска ли да работи директно с гражданите по време на процеса на вземане на решения, като се позовава на техния опит, за да дават препоръки? Основните инструменти за ангажиране на обществеността включват сесии за диалог, граждански съдебни заседания, форуми за публични въпроси и др.

Всеки един от тези подходи може да е подходящ. Кой е най-добрият зависи от:

- проблемът в момента;
- поставените цели;
- етапът, в който се намира проблема;
- засегнатите заинтересовани страни (всички онези, които могат да повлияят или ще бъдат засегнати от решенията); и
- правни и административни ограничения.

Общинската администрация трябва да се е консултирала с подзаконовите и административните политики, преди да бъде разработен план за взаимодействие между общинска администрация и гражданите.

Могат да бъдат определени множество цели за насърчаване на участието на общността в проект. В този случай е необходимо да се създаде многостепенен план, който използва различни нива на участие на всеки етап. Например:

1. може да се проведат поредица от кръгли маси, за да се идентифицират основните проблеми на общността;
2. провеждане на проучване от страна на общинската администрация, което да прецени общите мнения на общността по тези въпроси; и
3. да се проведе среща между общинската администрация и общността, за да бъдат отчетени резултатите. Множеството контакти между общината и общността помагат да се установи доверието между тях.

Настоящият документ е изготвен по проект №BG05SFOP001-2.009-0115 „Активни граждани за добро управление на община Ботевград. Онлайн платформа "Диалози за бъдещето на Ботевград“



Стъпка 3: Идентифициране на инструменти за ангажиране на гражданите

Има редица инструменти, които могат да бъдат използвани, за да се подобри взаимодействието между общинската администрация и гражданите. В този раздел инструментите са подредени според следните цели: да информират, да консултират, да ангажират и да подобрят сътрудничеството между двете целеви страни.

3.1 Информираност

Информирание чрез провеждане на интервюта и проучвания (анкети) са методи за идентифициране и приоритизиране на проблеми в дадена общност. Информацията предоставя на лицата, вземащи решения, широко базирани, надеждни и валидни данни, за да изработят политики и програми за взаимодействие и да преценят въздействието на тези политики и програми върху групите от общности. Използвайки тази информация, общинската администрация може да:

- описва демографските характеристики на местните жители;
- оценка на приоритетните области на гражданите, свързани с проблеми, въпроси и възможности;
- предоставят на гражданите възможност да изразят мнението си;
- оценява относителната подкрепа за инициативи в областта на дадена политика; и
- оценява въздействието на текущи програми, политики и услуги, предоставяни в общността.

Пример може да бъде оценка на потребностите от човешки услуги в цялата общност, която идентифицира типа социални услуги, необходими в общността. Има два основни подхода за събиране на данни от гражданите: дълбочинни/ключови интервюта, провеждани със заинтересовани лица, НПО, бизнес и небизнес организации и др. и анкетиране на целевите групи.

➤ Дълбочинни/Ключови интервюта

Дълбочинните интервюта са ориентирани към лицата, които притежават знания и опит в дадена сфера. Интервюираните лица могат да предложат своето мнение относно състоянието на дадена общност или организация, основните проблеми, потенциалните възможности за растеж и промяна на определени условия. Дълбочинните интервюта са полезни за получаване на първична информация от ограничен брой експерти, силно осезаемо за тясно специализирани или належащи теми. Ключови контакти, с които се провеждат дълбочинни интервюта, са членове на общността, които са преминали професионално обучение, притежават лични знания и опит, имат достъп до ресурси или заемат видни позиции в общността в дадена сфера. Ключовите контакти могат да включват

Настоящият документ е изготвен по проект №BG05SFOP001-2.009-0115 „Активни граждани за добро управление на община Ботевград. Онлайн платформа "Диалози за бъдещето на Ботевград“



избрани длъжностни лица, ръководители на организации за обществени услуги, администратори на агенции, тясно специализирани професионалисти или влиятелни лица в общността или в нестопански организации.

Например, ако изучавате екологични проблеми в района, ключовите контакти могат да включват ръководители на местни екологични групи, служители по планиране на земеползването, служители на окръжните райони, администратори на здравните агенции и учители по природни науки в училищния район. Често се използва техника на „снежната топка“, при която ключовите контакти са помолени да идентифицират други лица с важна информация по темата. Тези допълнителни лица също трябва да бъдат помолени да предоставят информация.

6

➤ Проучвания

Целта на проучванията, провеждани от общинска администрация/местна власт е систематичното събиране на данни от набор от жители на общността. Информация трябва да се събира чрез внимателно проектиран въпросник. Проучванията могат да се използват, за събиране на по-пълна информация относно общността, като например:

- демографски характеристики, като възраст, пол, доходи, образование;
- достъп до ресурси на общността, като здравеопазване и/или застраховане, работни места, възможности за спорт и отдих, възможности за транспорт;
- мнения, нагласи или убеждения относно проблеми или политики на общността; и
- поведение във връзка с обществени услуги или програми (като например, използването на съоръжения за рециклиране или посещения в паркове/центрове за отдих).

Проучванията също могат да се провеждат с цел оценка работата и ползите от конкретни програми или услуги. Провеждането на анкета, която дава полезна, валидна информация, изисква внимателен подбор на целеви групи за изследването, начини на оформление на въпросите, разпространение на анкетата и методи за анализ на данните.

➤ Публични обсъждания

Публичните обсъждания са официални срещи, на които представители на общността могат да представят официални изявления, личните си позиции или позициите на своите организации пред представители на местната власт. Този тип обсъждания често се изискват, когато агенция или организация създава или променя политики или правила. Обществените обсъждания предлагат възможността изявленията да бъдат включени като част от съдебни производства или нормативни процеси. Обществените обсъждания са полезни форуми за изслушване на различни мнения на общността по даден проблем. *Настоящият документ е изготвен по проект №BG05SFOP001-2.009-0115 „Активни граждани за добро управление на община Ботевград. Онлайн платформа "Диалози за бъдещето на Ботевград“*



Типичните публични обсъждания се състоят от официални показания и изявления на лица и организации. Съществуват обаче и други възможности, които могат да засилят взаимодействието между гражданите и общинската администрация. Например, модерирани дискусии в малки групи могат да бъдат използвани за събиране на информация. От тези дискусии могат да се правят заключения, които да бъдат включени в официалния запис. Вместо една голяма среща, няколко малки срещи могат да се провеждат по различно време и места или със специфични засегнати групи.

3.2 Консултиране

➤ Процес на номиналната група

Процесът на номиналната група е добър метод, който може да бъде използван, когато се цели осъществяването на мозъчна атака (обсъждане на проблем, чрез подхвърляне на стандартни и нестандартни идеи за разрешаването му), събирате на идеи и определяне на приоритети по даден въпрос/проблем. Този процес работи най-добре, когато по-голяма група хора се събират за първи път, за да обсъдят даден въпрос или проблем в общността. След това участниците трябва да бъдат разделени на малки групи от около шест до десет души. Всяка малка група получава въпрос и членовете на групата отделят няколко минути, за да напишат своите идеи. След като всички имат шанс да помислят по въпроса, те споделят идеите помежду си. Модератор на срещата следи всички споделени идеи. Добрият модератор подобрява този процес, като: търси принос от всички членове на групата; като се уверите, че никой не доминира над дискусията; поддържа фокуса на срещата върху заложената тема. След това записите на модераторите от всяка малка група се събират, а малките групи отново се събират в една, която дава приоритет на идеите. Има няколко различни техники, които могат да се използват за определяне на приоритетите, но най-често участниците гласуват, за да изберат идеите, които имат най-голям приоритет за действие. След това този приоритетен списък се представя на представители на общинската администрация/местната власт. Тъй като процесът на номинална група използва малки групови дискусии, той насърчава участието на онези, които може да не се чувстват комфортно да говорят в по-големи групи. Може да се използва многократно, за да събира идеи от различни групи в общността

➤ Техниката „Делфи“

Техниката Делфи (Delphi Technique), подобно на процеса на номинална група, се използва за генериране и приоритизиране на идеи. Техниката на Delphi не изисква срещи лице в лице, така че е особено полезно да събирате идеи от голяма група или от хора, които не могат да присъстват в определено време на определено място. Вместо това участниците получават поредица от анкети, които могат да попълнят в своето собствено време. Основната идея на тази техника е да даде шанс на гражданите/заинтересованите лица първо да дадат своите идеи, а след това да реагират на идеите на всички останали участници в процеса. Първа стъпка е определяне на целева група. В зависимост от определенията

Настоящият документ е изготвен по проект №BG05SFOP001-2.009-0115 „Активни граждани за добро управление на община Ботевград. Онлайн платформа "Диалози за бъдещето на Ботевград“



въпрос или проблем, това могат да бъдат ключови контакти (хора със знания и опит в общността), членове на конкретен набор от организации или разнообразен набор от жители на общността. Всички тези хора получават проучване, изготвено от общинската администрация/местната власт, което ги моли да дадат идеи за решаване на даден проблем и потенциални решения. На база събраната информация трябва да бъде изготвен доклад, който обобщава всички идеи, събрани от проучването. Този отчет се изпраща на същия набор от хора, включени в проучване. Този втори процес от проучването цели участниците да реагират на идеите, очертани в доклада, и да дадат приоритет на стъпките за действие. Въз основа на информацията от двата етапа на проучването се пише финален доклад, който е достъпен до всички участници – гражданите и общинската администрация/местната власт.

➤ **Дискусии на кръгла маса (фокус групи)**

Фокус групите са улеснени дискусии с малка група хора (8-10). Фокусните групи са мощен начин за събиране на идеи, мнения, опит или убеждения по проблеми на общността. Фокусните групи позволяват задълбочено обсъждане на даден проблем и възможност за изясняване на идеи и изявления. Често дискусиите между участниците могат да дадат нова информация, отвъд индивидуалната гледна точка. Участниците във фокус групата са избрани, защото имат известни знания и опит в сферата на даденият проблем. Например, фокус групите за младежките възможности в общността могат да включват учители и служители в училищния район, треньори или учители в извънкласни дейности (изкуства, спорт, музика, наука), служители в паркове и спортни съоръжения, местни организации с нестопанска цел и младежи/младежки групи. Комбинацията от хора в рамките на фокус група трябва да бъде съобразена, с цел постигане на добра дискусия и осигуряване на комфорт, за да споделят участниците своите мисли. По принцип хората във всяка фокус група трябва да са сходни по произход (като възраст, етническа принадлежност или икономически статус) или да имат опит с проблема. За фокус групите за младежките възможности би било особено важно да има отделни групи за участници младежи, които може да не се чувстват комфортно да разговарят в група с възрастни. Най-ефективно е да се организира повече от една фокус група, за да се гарантира, че фокус групите обхващат ще отразят адекватно своето мнение и идеи, относно поставените теми. Колкото повече фокус групи могат да бъдат проведени, толкова по-големи са шансовете за провеждане на дискусии, които точно отразяват най-често срещаните възгледи сред общността. Модераторите на всяка фокус група трябва да използва предварително изготвен график за провеждане на дискусията. Графикът за дискусии трябва да бъде еднакъв във всички фокус групи. Основната цел на модераторите е да се гарантира, че средата позволява на всеки да се чувства комфортно, споделяйки своя опит и мисли. Това означава, че добрият модератор ще спазва основните правила, които често включват: даване на шанс на всеки да говори, да не прави преценки за опита на другите, да избягва лични атаки и да изслушва всеки един от участниците. Задълженията на



модераторите включват задаване на въпроси, изясняване на всякакви изявления, които може да са неясни, намеса, ако дискусиите се разгорещат. В допълнение към модератора, всяка фокус група трябва да има лице, отговорно за записване на дискусиата - аудиозаписът също е вариант.

3.3 Ангажираност

➤ Форуми за публични въпроси

Форумите за публични въпроси събират група граждани, с цел проучване на въпрос от местен или регионален интерес, като екология, инфраструктура, достъпа до здравни грижи, достъп до образования, икономическия растеж и др. Идеята на този подход е, че повечето хора може да не са имали възможността да се информират и да си изградят мнение по въпроса. Подходът на форума позволява на всеки човек да научи и да мисли по въпроса, чрез модерирани дискусии в малки групи с други членове на общността, които може да имат различни гледни точки. Местната власт/общинската администрация използват тази информация, за да ръководят процеса на вземане на решения. Размерът и продължителността на форумите варират - те могат да бъдат единични малки или големи срещи в общността, както и текущи срещи, които се провеждат редовно в определена обществена сграда. Участниците се самоизбират, а не се определят предварително от външна група. Преди форума на всеки участник се дава график за дискусиата с неутрални въпроси, който представя цялостния проблем, след което се представят от три до четири широки подхода за решаване на въпроса. По време на форума участниците обсъждат въпроса, какво ги насочва към или ги тревожи относно предложени потенциалните подходи и методи, последиците и компромисите на подходите. Резултатите от форума се споделят с представители на местната власт/общинската администрация.

➤ Граждански панели

Гражданските панели събират случайна извадка от 12 до 24 души, често наричани „жури“, които представляват общността. Крайният резултат на гражданския панел е набор от насоки, предпочитани опции и препоръки, насочени към лицата, вземащи решения. Журито получава въпрос или поредица от въпроси. След това участниците имат възможност да прочетат основните материали, да чуют мнението на експерти в областта и да проучат въпроса. Модерните дискусии в малки групи разглеждат множество гледни точки по въпроса и в крайна сметка групата постига консенсус относно най-добрия начин на действие. Журите представя своите препоръки на публично изслушване. Тези изслушвания могат да се провеждат в рамките на кратък период от време (около една седмица) или да се разпределят в рамките на серия от месеци. Основен елемент на панела за гражданите е случаен избор на членове на журито. Набирането на персонал започва с телефонно проучване, което пита за мнения и нагласи по въпроса. Лица, които показват интерес, се добавят към журито.

3.4 Взаимодействие

Настоящият документ е изготвен по проект №BG05SFOP001-2.009-0115 „Активни граждани за добро управление на община Ботевград. Онлайн платформа "Диалози за бъдещето на Ботевград“



➤ Учебни кръгове

Учебните кръгове са малки групи от граждани (осем до дванадесет души), които се срещат многократно, за да обсъдят проблем от местно значение. Учебните кръгове могат да се появят поотделно или като част от проект за цялата общност, в който няколко групи се събират през един и същ период. Тези проекти за цялата общност завършват във „форум за действие“, където всички участници в учебния кръг се събират, за да обсъдят своите открития и да разработят стратегия за действие за справяне с проблема на общността. Участниците в учебните кръгове се избират, така че всеки кръг да е разнообразен и представителен за общността. Тъй като учебните кръгове се организират няколко пъти, участниците изграждат връзки на доверие помежду си. Процесът на учебния кръг създава среда, в която хората могат да водят конструктивни и уважителни разговори. Обучените водещи модерират дискусиите и помагат на групата да установи съгласувани основни правила. Участниците в учебния кръг споделят множество гледни точки относно проблема, проучват потенциалните решения и идентифицират предпочитани подходи. Обществената среща в общността, на която кръговете представят своите констатации и препоръки, често се използват за разработване на работни групи или екипи за действие около общността, идентифицирани от кръговете.

10

➤ Работни групи на Общността

Работна група е група от доброволци в общността, която участва в няколко етапа на проект за подобряване на общността, включително определяне на проблемите, събиране на информация, създаване на препоръки, разработване на стъпки за действие и изпълнение на стъпки за действие. Като цяло, задачите на общността получават задача, като например да се справят с проблемите на общността като икономическия растеж, расизъм, престъпност, образование, здравеопазване, инфраструктура, местни данъци и такси и др. Целевите групи провеждат свои собствени изследвания, за да съберат информация по проблема, като например провеждане на фокус групи, провеждане на сесии за изслушване или проучване чрез анкетиране. Както при повечето подходи, разнообразието на участниците е от решаващо значение.

➤ Електронни методи за взаимодействие

Все по-голям брой фирми, домакинства и организации имат достъп до Интернет и възможностите, които предоставя. Онлайн достъпът позволява на общинската администрация/местната власт да ангажира по-голяма част от обществеността по множество начини в дискусии, свързани с проблемите на общността. Уебсайтове, дискуссионни платформи, списъци за обслужване на списъци, бюлетини и видео-телеконференции предоставят на хората възможности за достъп до справочни материали и взаимодействие с експерти и други участници (понякога отдалечени), за да дадат своите предложения, препоръки, да обсъждат опции и да определят приоритети. Например диалозите на онлайн общността позволяват на участниците да обсъждат набор от въпроси в рамките на няколко седмици. Участниците могат да вземат участие в дискусия или създават нова всеки ден.

Настоящият документ е изготвен по проект №BG05SFOP001-2.009-0115 „Активни граждани за добро управление на община Ботевград. Онлайн платформа "Диалози за бъдещето на Ботевград“



Резултатът е набор от приоритетни въпроси и препоръки за политики, които могат да бъдат използвани от лицата, вземащи решения в рамките на общината по определени теми. Тъй като не всеки има достъп, електронните методи често се съпоставят или предлагат като алтернатива на методите за участие лице в лице. Електронните методи за комуникация, като актуализации по имейл и онлайн платформи, са особено важни за поддържане на връзка между гражданите и общинската администрация и местната власт и споделяне на информация и съобщения.

3.5 Съвети за прилагане на описаните инструменти и техники

Много от тези инструменти и техники могат да изглеждат неосъществими. Някои от тях включват големи инвестиции на време и ресурси - може би повече, отколкото една общинска администрация може да си позволи. Съществуват редица местни и държавни агенции, асоциации и офиси, които могат да помогнат на общинската администрация при прилагане на някой от методите за подобряване на взаимовръзката с гражданите. В това число могат да се включат и различни бизнес и небизнес организации, НПО и сдружения за местно развитие, агенции за икономическо развитие и развитие на общностите и правителствени сдружения. Друг сътрудник в прилагането на тези инструменти могат да бъдат образователните заведения в района. Учителите и учащите често търсят възможности за работа с общността. Друг вариант пред общината е наемане на консултант, който да осигури специализирана експертиза. Тъй като консултантите са експерти в своята област, те могат да допринесът със знания и опит и да бъдат в помощ на общината при прилагане на даден инструмент или метод.

Стъпка 4: Определяне на целеви групи, които трябва да бъдат включени

Кои са целевите групи, които трябва да си взаимодействат с общинската администрация/местната власт, при решаването на даден въпрос или проблем? Всяко лице притежава различни умения, има определени гледни точки, опит и ресурси. Общината трябва да определи своите нужди при решаване на дадения проблем и коя целева група би допринесла за по-ефективно и бързо вземане на решения. Особено важно е да се включат заинтересовани страни - онези хора, които могат да повлияят върху това как дадено решение се изпълнява и които могат да бъдат засегнати от решението. Сред основните целеви групи, оценени с голям потенциал при вземане на определени решения се включват т.н. „утвърдени“ лидери на общността, сред които правителствени и други политически служители, представители на бизнеса, членове на новинарските медии, брокери и разработчици, както и представители на общността и различни организации. Тези лица имат значителен опит в работата с обществеността и често могат да допринесат с умения и ресурси. Други потенциални групи са такива, работещи в сферата на социалните услуги, околна среда, здравеопазване, хуманитарната помощ, образование, инфраструктура и др. Необходимо е също така в процес на взаимодействие между общината и гражданите да бъдат включени социални групи, които често се пренебрегват, в

Настоящият документ е изготвен по проект №BG05SFOP001-2.009-0115 „Активни граждани за добро управление на община Ботевград. Онлайн платформа "Диалози за бъдещето на Ботевград“



това число жени, малцинства, пенсионери, младежи, новодошли, имигранти и жители с ниски доходи. Доказано е, че лицата, които взимат участие в решаването на даден проблем са тези, които са пряко засегнати от даденият проблем. Част от жителите на общността могат да се страхуват, че предложената промяна ще навреди на тях, техните семейства или техните ценности, поради което биха взели активно участие. Основно предизвикателство пред общината ще бъде да включи тези граждани в процеса на решаване на въпроса, ако вече има определени целеви групи. За това от основно значение е още в самото начало да бъдат ангажирани всички заинтересовани страни по въпроса, за да могат активно да вземат участие във формулирането и приоритизирането на идеите за решаване на определеният въпрос или проблем.

➤ Пригответе се за набиране на участници

Преди общината да започне да работи за привличане на доброволци, важно е процесите да бъдат ясно определени. Например, ясно ли е кои са отговорниците и за какво точно отговарят? Ясно ли са определени задълженията на отговорните лица? Вторият важен елемент е доказването на отговорно и силно лидерство. Хората биха работили с общината, които имат доверие в намеренията и. Ако общината не убеди общността във важността от взаимодействието и с граждането или няма ясно определени цели и отговорности, много хора ще възприемат, че общината няма ясни цели, никой не контролира процеса и тяхното ангажиране не би дало никакъв позитивен за обществото резултат.

➤ Премахване на бариерите за участие

След като общината установи кои са целевите групи, които трябва да вземат участие при решаването на даден проблем или въпрос, трябва да бъдат премахнати всички пречки за тяхното участие. Задължително е да бъдат определени няколко дати и места за срещи, за да могат участие да вземат различни представители на общността. Може да бъде организиран транспорт за лицата без достъп до автомобили или друг алтернативен собствен метод за превоз. Общината трябва да предостави възможности на онези, които не могат да присъстват лично на срещите, да следят напредъка и да представят своите идеи и коментари онлайн. Някои хора може да не се чувстват комфортно поради социални бариери, като например познаване на проблема, ниво на комфорт с групата, езикови разлики или умения. Може да помислите за провеждане на среща за ориентиране, за да могат участниците да се запознаят с групата, проблемите и процесите преди официално да се включи в процесите на решаване на даден проблем.

Стъпка 5: Разработете план за набиране и задържане на ангажирани граждани

➤ Набиране

Планът за набиране на участници трябва да определи кой ще бъде поканен, как ще бъдат осъществени контакти и кой ще бъде отговорен за поканата на всяка *Настоящият документ е изготвен по проект №BG05SFOP001-2.009-0115 „Активни граждани за добро управление на община Ботевград. Онлайн платформа "Диалози за бъдещето на Ботевград“*



група или индивид. Набирането обикновено се осъществява чрез „конектори“ и „убеждаващи“, които трябва да бъдат осигурени от общината. Съединителите са тези, които свързват хора от множество организации и групи. Това са хората, които познават представители от различни групи и могат да осигурят достъп на потенциални участници от дадената група. Убеждаващите са тези, които печелят доверието на групите, до които общината се опитва да достигне. Тези лица могат да говорят за легитимността на усилията на общината и приноса, който потенциалните участници могат да дадат при решаването на зададеният въпрос или проблем.

➤ **Изградена система**

Общината трябва да разработи и използва система, чрез която хората да имат възможността да покажат своя интерес. Наличието на „банка от таланти“ - файл с хора, които са изразили интерес да се ангажират и да си съдействат с общината при решаване на проблеми ще помогне на общината при бързо набиране на участници. Ако общината вече има „банка за таланти“ трябва да се увери, че тя работи ефективно, като проследи какво се случва, когато някой посочи интереса си. Редовната и работеща система ще гарантира, че тези записи ще бъдат достъпни в бъдеще, дори ако сегашните ръководители на общината вече не са там. Общината може да не успее да се възползват от всички, които кандидатстват в подобна система, но всеки израз на интерес трябва да бъде оценен. Общината може периодично да изпраща съобщения на гражданите, заявили желание за участие при решаване на даден проблем или въпрос, като им благодарите за проявения интерес и ги увери, че тяхната готовност е взета под внимание и е оценена позитивно. Независимо от решението дали дадено лице ще бъде поканено да вземе участие или не, общината трябва да се увери, че гражданите знаят, че декларирането на тяхното желание за взаимодействие с общината е било видно. Телефонните разговори и срещите лице в лице са най-ефективните методи за набиране на активни граждани. Същността на посланието трябва да бъде: „Ценим те и имаме нужда от теб.“

➤ **Запознаване на общността с изградената система**

Ако общината планира да създаде „банка за таланти“, трябва да публикува информация за нейното съществуване, цели и възможности за кандидатстване. Трябва да се отбележи, че потенциалните граждани, които ще вземат участие при вземане на определени решения заедно с общината, ще бъдат съобразени въз основа на техните интереси, умения и опит. Общината трябва да се увери, че формулярите или приложенията за заявка за участие са винаги на разположение на гражданите на няколко различни места (на хартиен формат, онлайн платформа или на официалният уебсайт на общината). Общинската администрация трябва да избере своите подходи и да се научи как да ги прилага най-ефективно, за да привлече активни граждани, с които да бъде изградена стабилна взаимовръзка.

Стъпка 6: Създайте положителна среда за ангажиране на гражданите

Настоящият документ е изготвен по проект №BG05SFOP001-2.009-0115 „Активни граждани за добро управление на община Ботевград. Онлайн платформа "Диалози за бъдещето на Ботевград“



За да насърчи общината непрекъснатото участие и ангажиране на гражданите, трябва да продължи да дава възможност за такива неколkokратно. Част от това е организирането и провеждането на ефективни и ефикасни срещи и разрешаването на всеки проблем справедливо и ефикасно. Друга важна част е да се гарантира, че участниците се чувстват удобно да говорят и споделят своите идеи по време на срещи и че техните идеи са сериозно обмислени.

➤ **Организиране на работни срещи**

Решения на общността рядко могат да се вземат без заседания. Срещите, които са структурирани и провеждани ефективно, ще предоставят най-добрата възможност за полезно обществено участие. Лошо организираните и провеждани срещи карат участниците да се чувстват така, сякаш губят времето си и няма вероятност да се върнат. Хаотичните срещи също обикновено не успяват да постигнат целите си и се отразяват зле на общината и доверието на гражданите. Най-важната работа за среща се извършва предварително, като се подготвят целите, основните теми и дневният ред и се възлагат индивидуални отговорности.

➤ **Определяне и разбиране на отговорностите на общината и гражданите**

Общината изпълнява редица задачи, за да гарантира ефективността на срещите. Общинските представители трябва:

- да имат готови материали и да са запознати с темата;
- да говорят ясно и разбираемо за гражданите;
- да бъдат уверени и ентузиазирани;
- да насърчават участието на всички присъстващи;
- да поддържат всички фокусирани върху конкретната тема на дискусия;
- да се увери, че всички разбират какво е решението; и
- приключи срещата с положителна нагласа.

Гражданите, участващи в срещата могат да направят няколко неща за подобряване на ефективността на срещите:

- да са готови да докладват или обсъждат теми за срещи;
- да останат фокусирани върху дискусията;
- да демонстрират лоялност към групата, като жертват, компрометират и приемат групови решения;
- бъдат активни слушатели;
- подкрепят останалите участници и демонстрират, че техният принос се оценява;

Настоящият документ е изготвен по проект №BG05SFOP001-2.009-0115 „Активни граждани за добро управление на община Ботевград. Онлайн платформа "Диалози за бъдещето на Ботевград“



- критикуват идеи, а не лицата, които са ги предложили; и
- не са съгласни по време на дискусиата, но приемат груповото решение, след като то бъде взето.

➤ **Провеждане на среща**

Важно е общинските представители да могат да улеснят провеждането на ефективна среща с гражданите. Модераторът на групата е отговорен за подготовката за срещата, графикът на дискусиите, делегирането на работа или намирането на доброволци за извършване на определена дейност, като се увери, че групата общува ефективно и ще може да свърши полезна за общността работа.

➤ **Създаване на диалог и насърчаване на продуктивни дискусии**

- Формиране на точни въпроси;
- Фокусиране върху интересите, а не върху позициите;
- Кооперативно решаване на проблемите;
- Справяне с възникнали конфликти по време на дискусия;

Стъпка 7: Определяне на критериите за оценка и вземане на решения за следващи стъпки от страна на общината

Успехът води до повече успех, така че е от съществено значение да се създадат показатели за проследяване на напредъка към постигане на целите. Малките, първоначални успехи, постигнати благодарение на взаимодействие между общината и гражданите са доказателство за това, което може да се постигне от съвместната работа, което е стимул и мотивацията за бъдещи взаимодействия. Подобни успехи трябва да бъдат отбелязвани официално и да съдържат информация за участниците и тяхната роля при решаване на дадения проблем. Критериите за оценка трябва да включват не само крайните цели на групата, но и опита на участниците. Важно е гражданите да знаят кога са допринесли за изпълнение на определена задача и че имат възможността да вземат участие в други проекти или проблеми на общината.

Стъпка 8: Поддържане на отворени линии за комуникация

Постоянната регулярна комуникация между общината и гражданите е от първостепенна важност. Следват няколко примера за поддържане на отворени линии за комуникация между общината и гражданите:

- Бюлетени - Един от основните начини за поддържане на комуникация между граждани и община е чрез бюлетин. Проблемът с бюлетините е, че са сравнително скъп и остарял метод за комуникация.
- Специални дейности - Понякога нещо малко извън стандартните може да привлече вниманието на голяма част от гражданите. Подобен тип събития

Настоящият документ е изготвен по проект №BG05SFOP001-2.009-0115 „Активни граждани за добро управление на община Ботевград. Онлайн платформа "Диалози за бъдещето на Ботевград“



предлагат на жителите възможност да се запознаят с тяхната общност и организациите в нея. Специалните дейности могат да информират хората и да привлекат вниманието им по проблемите на общността.

- Поддържане на връзка между общината и обществеността чрез медиите;
- Периодичен преглед - Без значение какви комуникационни процеси използва една община или нейните граждани, те трябва да бъдат преглеждани периодично и от двете страни. Одити и проучвания могат да покажат, че най-скъпият комуникационен метод може да се окаже най-неефикасен, което да доведе до решение за промяна на потока на ресурси в тази насока.

По-ангажираното общество и подобрена взаимовръзка между граждани и община може да доведе до по-добри организационни решения, по-ефективно разпределение на ресурсите, намален брой конфликти и подобрено качество на живот на жителите на общината. Въпреки това, да се преодолеят всички проблеми и недостатъци на тази система, за да се включат гражданите активно, което да доведе до положителни резултати, може да бъде обезсърчително, да отнеме много време и ресурси и да представлява значителен организационен риск за общината. Включените тук предложения и идеи, дават отправна точка за общината и гражданите при засилване на общите усилия за взаимодействие между граждани.

Препоръки и модели за стимулиране на гражданското включване в процесите на формиране, изпълнение и мониторинг на политиките за добро местно управление

- Разработване на план за гражданско участие в управлението на 5 политики на местната власт - местни данъци и такси; местна икономика; образование в общината, инфраструктура в общината; градска среда и екология в общината – подробно разгледан в т. IV.
- Ревизиране и модернизиране на системата и прилагане на ефективен пакет от мерките за усъвършенстване нивото на осведоменост на гражданите на територията на община Ботевград, независимо от местоживееене и/ или образователен статус.
 - Мерки за преодоляване на дефицити от своевременно и с по-добро покритие информираност на гражданите по всички населени и/или, в трудно достъпни места, като се отчитат хоризонталните принципи, съгласно нашето и европейско законодателство;



- Представяне в онлайн пространството на обща информация за града, съдържаща новини за дейността на общинските служби и за живота в община Ботевград.
 - С цел подобряване на взаимодействието между гражданите и местната власт може да се назначат и служители за връзка с гражданското общество.
 - Издаване на печатна и електронна брошура «Указател на административните услуги», която предлага пълна информация за формите и документите, необходими по конкретен въпрос, размер на таксите и друга актуална информация за осведомяване на гражданите в центъра и отдалечените райони..
 - Обособяване по места на информационни ядра или друга форма за директно информиране по местоживеене. Качествената и своевременна информация е в основата на правилните решения, поведение, оценка. Провокира информирано и активно участие в процесите за добро управление.
 - Други мерки и схеми за добро осведомяване на гражданите, което е тяхно законно право.
- Изработване на модел за сближаване на границите между служителите в общинската администрация и гражданите за съвместни решения и добро управление. Част от идеите могат да бъдат:
- повишаване качеството на обслужването на гражданите чрез прилагане на модерни форми и добри практики;
 - разширяване на гражданското участие в местното самоуправление, ангажиране на представители от населението в обществения живот, прилагане на методи за двустранно сътрудничество, позволяващо придобиване на познания от всички участници в процеса относно фактори, ограничители, закони и други обстоятелства при вземане на решения и избор на варианти за действие. Истимулиращи гражданското включване в процесите на формиране, изпълнение и мониторинг на политиките за местно развитие и не само

за подобряване качеството на местните публични услуги, ангажиране на населението в обществения живот, провеждане на политики, съответстващи на законно обосноващите очаквания на хората.

- Създаване на структури за сътрудничество между гражданите и местната власт:
- Открит диалог с гражданите и НПО по проблеми на града и общината може да се постигне чрез създаване на местни консултативни органи от типа на Граждански консултативен съвет. Гражданският консултативен съвет се сформира по предложение на НПО и с тяхно съдействие е в помощ на постоянните комисии на Общинския съвет. Състои се от изявени в своята професионална област граждани.



Цели се подобряване на взаимодействието между гражданите и местната власт за ефективно и ефикасно местно управление.

- Създаване на рамкови документи за сътрудничество между гражданите и местната власт. Препоръчва се разработване на Споразумение за взаимодействие между граждани, НПО, бизнес, други представители на гражданските общности и местната власт, в които се очертават начинанията, ролите, отговорностите и процедурите за сътрудничество при решаване на важни проблеми с местно значение.
- Електронно участие: електронните инструменти предлагат големи възможности за подобряване на демократичната практика и участие на гражданите. Те биха могли да допринесат значително за прозрачност, отговорност и отзивчивост на институциите, както и да насърчат по-голямо участие от страна на гражданите в местното управление.

Такъв модел е планираната по проекта онлайн платформа „Диалози за бъдещето на Ботевград“. Изведените и обсъдени с екипа, изработващ платформата, препоръки на база социологическото проучване нагласите и готовността на гражданите за онлайн участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на 5/ пет / и без ограничение политики, ще повишат шансовете за успеваемост на този експеримент на местно ниво, електронен вариант на метода „Гражданския консултативен панел- Брюксел“ за формулиране на 12 въпроси и 6 приоритети относно бъдещето на ЕС,

приложен от Европейския икономически и социален комитет/ЕИСК/ , 05- 07 май 2018г., Брюксел.

Въвеждане на електронно предоставяне на административни услуги от служители в ОБА, ще повиши активното участие на гражданите в процесите за добро управление и напредък в развитието на община Ботевград .

Препоръки към онлайн платформата

От настоящото проучване се установяват следните резултати, които следва да се имат предвид при разработване на онлайн платформата:

- Имайки предвид разнородното ниво на компютърни умения и грамотност на жителите на община Ботевград, онлайн платформата следва да бъде лесна за навигация (user-friendly) и да е удобна за ползване както от лица с по-високо ниво на компютърни умения, така и от такива с по-базисни.
- Смарт телефоните остават най-често използваните устройства, следвани от настолните компютри и лаптопи. Именно затова е препоръчително онлайн платформата да бъде пригодена за мобилни устройства (най-вече тези с операционна система Android), които са и по-често използваното устройство в селата.
- Настоящото проучване установи, че макар и до този момент относително пасивни, при младите хора в община Ботевград постепенно се заражда

Настоящият документ е изготвен по проект №BG05SFOP001-2.009-0115 „Активни граждани за добро управление на община Ботевград. Онлайн платформа "Диалози за бъдещето на Ботевград“



любопитство за гражданска активност, което може да бъде допълнително стимулирано и чрез участието им в онлайн платформата, която следва да отчете техните умения, нужди и интереси.

- За да бъде максимално полезна за осъществяване на диалог между всички заинтересовани страни в общината и да достигне до максимален кръг от ползватели, платформата следва да съчетава активен и пасивен панел, чрез които жителите на Ботевград и селата да имат възможност едновременно да се информират по актуални теми, въпроси и проблеми, както и да участват активно в обсъждане на бъдещото развитие на населените си места или да сигнализируют проблемите, които ги вълнуват.
- Важни елементи на бъдещата платформа за гражданско участие следва да бъдат както възможността за изпращане на сигнали, актуалните новости в обществения живот, така и осигуряването на „своеобразен форум“ чрез платформата (отворени теми с възможност за писане и обсъждане от всички желаещи), чрез които мнението на всеки един може да бъде чуто.
- Бърз и интуитивен достъп – да се осигури възможност потребителите на веб-базираната платформа да имат бърз достъп до нея и по техен избор да могат да се вписват автоматично със собствен профил, създаден в платформата, или личен профил във някои от големите социални мрежи (в т.ч. Facebook, Instagram, LinkedIn).
- Веб-базирана платформа „Диалози за бъдещето на Ботевград“ да осигурява бързина на връзката – бърза обратна връзка и подходящ за тежестта на платформата хостинг.
- Онлайн платформата следва да бъде лесна за навигация (user-friendly) и удобна за ползване, както от лица с по-високо ниво на компютърни умения, така и от такива с по-базисни познания.
- Веб-базирана платформа „Диалози за бъдещето на Ботевград“ следва да има и мобилна версия, подходяща за ОС Android и Windows.
- Да се осигури яснота в дизайна, платформата да е лесно разпознаваема от потребителите – използване на отличителни графични икони.
- Иконите и големината на иконите в Веб-базирана платформа „Диалози за бъдещето на Ботевград“ да са съобразени с нуждите и капацитета на платформата.
- Веб платформата да съчетава както графични, така и текстови икони за бързо възприемане на информация от потребителите.
- Да се осигури четимост на елементите – графичен дизайн и техническо изпълнение.
- Възможност потребителите лесно да публикуват мнения, коментари, снимкови/видео материали от специално определена секция в платформата.
- Веб-базирана платформа „Диалози за бъдещето на Ботевград“ да бъде пригодена за използване от хора с увреждания, вкл. незрящи хора.

Настоящият документ е изготвен по проект №BG05SFOP001-2.009-0115 „Активни граждани за добро управление на община Ботевград. Онлайн платформа "Диалози за бъдещето на Ботевград“



- Платформата следва да съчетава активен и пасивен панел, чрез които жителите на община Ботевград да имат възможност едновременно да се информират по актуални теми, въпроси и проблеми, както и да участват активно в обсъждане на бъдещото развитие на населените си места или да сигнализират проблемите, които ги вълнуват.
- Важни елементи на бъдещата платформа за гражданско участие следва да бъдат както възможността за изпращане на сигнали, актуалните новости в обществения живот, така и осигуряването на „своеобразен форум“ чрез платформата (отворени теми с възможност за писане и обсъждане от всички желаещи), чрез които мнението на всеки един може да бъде чуто.
- Бързи бутони за изпращане на Жалба и Молба до общинската администрация, кмет или областен управител, позиционирани на главната страница на уеб-базираната платформа.
- Оптимизация на уеб-базирана платформа „Диалози за бъдещето на Ботевград“ в онлайн търсачки.
- Бутони за споделяне на текстови, снимков и/или видео материали, публикувани на уеб-базираната платформа в социални мрежи, в т.ч. facebook.
- Възможност потребителите да могат да поставят мнение „Харесвам“ или „Не харесвам“ и/или коментар на публикации в платформата.

Заклучения

Проведеното проучване имаше две основни цели, а именно да проучи определените нагласи на гражданите да участват в процеси на формулиране, изпълнение и мониторинг върху 5-те избрани политики на местната власт и да идентифицира и рекрутира част от участниците в платформата, разработвана по проекта.

След провеждане на настоящето проучване се установи нивото на компютърни умения на гражданите на общината, най-често използваните устройства и операционните им системи; очертаха се нагласите на широката общественост в община Ботевград към онлайн платформа „Диалози за бъдещето на Ботевград“, която би подобрила гражданското участие в общината и се очертаха необходимите функционалности на бъдещата платформа с оглед на нивото на компютърна грамотност на гражданите, представители на неправителствения сектор и бизнеса.

Проучването беше проведено сред 454 граждани на община Ботевград, бяха проведени и 30 дълбочинни интервюта с представители на НПО, бизнес и небизнес институции и организации.

На база резултати от проведеното социологическо проучване, след извършването на анализ и оценка, се установиха:

- Моментната оценка и мнение на гражданите на община Ботевград за:

Настоящият документ е изготвен по проект №BG05SFOP001-2.009-0115 „Активни граждани за добро управление на община Ботевград. Онлайн платформа "Диалози за бъдещето на Ботевград“



- различните аспекти на управлението на общинската администрация;
 - съществуващите възможности за гражданско участие;
 - взаимодействието между община Ботевград и гражданите и между гражданите.
- Нагласите и готовността на гражданите да участват в процесите за формулиране, изпълнение и мониторинг върху 5 избрани политики на местната власт, а именно: местни данъци и такси; местна икономика; образование в общината, инфраструктура в общината; градска среда и екология в общината.
 - Потенциала на гражданите и нагласата им да бъдат преки ползватели на Интернет базирана платформа.
 - Определяне на гражданите по сегменти, на база базисни социо-демографски характеристики в комбинация с техните нагласи.

На база изготвените заключения и анализи са изготвени препоръки и модели за стимулиране на гражданското включване в процесите на формиране, изпълнение и мониторинг на политиките за добро местно управление и препоръки, адресирани към ИТ специалистите, които ще бъдат отговорни за създаването на онлайн платформа „Диалози за бъдещето на Ботевград“. Основната цел за изграждането на тези препоръки е създаването на надежден и ефективен канал за взаимодействие между гражданите и представители на общинска администрация на Община Ботевград, както и създаването на надеждна и ефективна онлайн платформа, съобразена с нуждите и желанията на гражданите, готови да вземат участие в подобна онлайн платформа или просто желаещи да бъдат информирани.